



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,
3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул.”Десета” №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА,
ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАРУШЕНИЯ В
ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – С. КОВАЧИЦА**

Утвърдил: *Румяна Вацова – Директор на
ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица*

Дата

В сила от:

ДД/ММ/ГГГГ

1
„Кибер Про“ ЕООД е автор на този документ. Само Приложение № 1, Приложение № 2 и
Приложение № 3 към документа могат да бъдат публикувани и разпространявани без
съгласието на автора.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,
3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул.”Десета” №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила определят условията и реда за получаване, разглеждане и извършване на последващи действия по отношение на постъпили в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /по-нататък „ЗЗЛПСПОИН“/.

Чл. 2. Вътрешните правила са изготвени въз основа на императивното изискване за институцията като задължен субект по смисъла на чл. 12, ал. 1, т.1 от ЗЗЛПСПОИН да създаде вътрешен канал за подаване на сигнали и за последващи действията спрямо получените сигнали по смисъла на чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 3. Настоящите вътрешни правила определят:

1. създаването на канал за вътрешно подаване на сигнали, който да отговаря на изискванията на чл. 13, ал.1, т.1 и т.2 от ЗЗЛПСПОИН;
2. служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали;
3. правата и задълженията на служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали;
4. изисквания за поддържане на регистър на сигналите;
5. условията за разглеждане на сигнали с преимущество при постъпване на множество сигнали за тежки нарушения;
6. етапите, през които се преминава при разглеждане на сигналите;
7. действия, които предприема лицето, отговарящо за разглеждането на сигнали при потвърждаване на получената в сигнала информация;
8. извършване на последващи действия от страна на институцията като задължен субект;
9. предприетите от институцията технически и организационни мерки за сигурност за запазване на самоличността на подателя на сигнала и неговата защита.

Чл. 4. Използваните в настоящите Вътрешни правила определения ще бъдат тълкувани, както следва:

- 1) **"Нарушения"** са действия или бездействия, които са незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН или противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ",

3643,Ковачица,общ.,Лом,обл.,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

- 2) **"Информация за нарушение"** е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения;
- 3) **"Работен контекст"** са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация;
- 4) **"Засегнато лице"** е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано;
- 5) **"Обратна информация"** е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие;
- 6) **"Отхвърляне"** е действие или бездействие с цел изолиране на лицето, подало сигнал или публично оповестило информация за нарушение от професионалната среда;
- 7) **"Лица, свързани със сигнализиращото лице"** са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените;
- 8) **"Повторно"** е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение;
- 9) **"Ответни действия"** са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице;
- 10) **"Последващи действия"** са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване,



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ,"

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата;

- 11) **"Достатъчно данни"** са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН;
- 12) **"Очевидно маловажно нарушение"** е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици;
- 13) **"Тежко нарушение"** е налице, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес;
- 14) **"Вътрешно подаване на сигнал"** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор;
- 15) **"Външно подаване на сигнал"** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи;
- 16) **"Траен носител"** е всеки носител на информация, даващ възможност на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица или на Комисия за защита на личните данни да съхранява информация, който позволява лесното и използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.
- 17) **„Конфликт на интереси“** е налице, когато служителят по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН разглежда конкретен сигнал, съдържанието на който се отнася до предполагаемо или предстоящо нарушение, извършено или предстоящо да бъде извършено от или съвместно със служителя, или от лице, което живее на семейни начала със служителя, има сключен граждански брак със служителя или е в роднинска връзка със служителя по сребрена линия до трета степен включително; когато служителят по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН разглежда конкретен сигнал, подаден от самия него или подаден от лице, което живее на семейни начала със служителя, или от лице, което има сключен граждански брак със служителя, или от лице, което е в роднинска връзка със служителя по сребрена линия до трета степен включително; когато служителят по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН е назначен и на ръководна длъжност в институцията, която позволява вземането на управленски решения, свързани с извършването на последващи действия по чл. 17 от ЗЗЛПСПОИН; когато сигналът е насочен



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ,"

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

срещу Директора на институцията и същият извършва последващи действия съгласно чл. 17 от ЗЗЛПСПОИН;

- 18) „Обществена опасност“ е налице, когато деяние застрашава или уврежда личността, правата на гражданите, собствеността, установения в Конституцията правов ред в Република България или други интереси, защитени от правото в контекста на приложното поле на ЗЗЛПСПОИН.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ЛИЦА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗАЩИТА

Чл. 5. (1) По силата на ЗЗЛПСПОИН и на настоящите Вътрешни правила защита се предоставя само на това физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения в качеството си на:

1. работник или служител на **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица**, както и други лица, полагащи наемен труд за институцията, независимо от източника на финансиране;
2. лице, което полага труд за **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица** независимо дали е въз основа на сключен с институцията трудов договор;
3. стажант в **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица**;
4. кандидат за работа в **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица**, с който не е възникнало трудово правоотношение;
5. лице, с което е преустановено трудово правоотношение с **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица** в качеството на институцията на работодател;

(2) защита по силата на ЗЗЛПСПОИН и на тези Вътрешни правила се предоставя и на всяко физическо лице, което подава сигнал и е получило информация за нарушение в институцията в работен контекст;

(3) защита по силата на ЗЗЛПСПОИН и на тези Вътрешни правила се предоставя и на лицата, подпомагащи лицето, което подава сигнала, както и на лицата, в това число и на юридическите лица, свързани със сигнализиращото лице.

Чл. 6. **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица** предоставя защита на посочените в чл. 5 от тези Вътрешни правила лица при следните предпоставки:

1. служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, има достатъчно основания да счита, че подадената в сигнала информация за нарушения е вярна и същата попада в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН; и
2. сигналът е подаден при спазване на определените в настоящите правила условия.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ„

3643,Ковачица,общ.,Лом,обл.,Монтана,ул.”Десета” №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

Чл. 7. (1) За осигуряване на защита на лицето, подало сигнал по силата на ЗЗЛПСПОИН, както и на съдържащата се в сигнала информация, институцията предприема техническите и организационни мерки за сигурност, описани в **РАЗДЕЛ ПЕТИ** от настоящите правила.

(2) Защитата на лицата, подаващи сигнали, се гарантира и чрез:

1. създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали, който се характеризира с пълнота, цялостност и поверителност и с възможност за съхранение на съдържащата се в сигнала информация на траен носител;
2. обучение на персонала на институцията за реагиране при постъпване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН;
3. определяне въз основа на заповед на Директора на институцията на 2 /две/ лица, всяко от които отговаря за разглеждането на сигнали. На всяко от лицата, отговорни за разглеждането на сигнали, се забранява разпространяването на информация по отношение на сигналите и споделянето на същата с другото лице, отговорно за разглеждане на сигналите.
4. Поставяне на видно място в сградата на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица и публикуване на уебсайта на институцията на *„Уведомление до физическите лица, подаващи сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“*, което е Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила. Уведомлението съдържа информация за начините на подаване на сигнали и за контакт със служителите, отговарящи за разглеждане на сигналите.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ СЛУЖИТЕЛИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 8. (1) ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица определя две лица, които са служители по трудово правоотношение с институцията, за служители, отговарящи за разглеждане на сигнали по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Лицата, отговарящи за разглеждане на сигнали в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица, са определени въз основа на Заповед на Директора на институцията.

(3) Със Заповедта по ал. 2 се определят:

- а) **основен служител**, отговарящ за разглеждане на сигнали;
- б) **резервен служител**, отговарящ за разглеждане на сигнали.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ",

3643,Ковачица,общ.,Лом,обл.,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

(4) Получаването, разглеждането и предприемането на действия по постъпил сигнал се извършва **от основния служител** с изключение на предвидените в ал. 5 на този член хипотези.

(5) Резервният служител, отговарящ за разглеждане на сигнали по чл. 8, ал. 3, б. „б“ от настоящите Вътрешни правила, приема и разглежда сигнал/и по ЗЗЛПСПОИН в следните случаи:

а) когато основният служител е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 4, т.17 от настоящите Вътрешни правила;

б) когато основният служител е временно нетрудоспособен;

в) когато основният служител ползва регламентираните в Кодекс на труда различни видове отпуски;

г) по причина, различна от посочените в настоящата алинея, но пречатващи основния служител да извърши задълженията си по получаване, разглеждане и предприемане на действия по постъпил сигнал.

(6) За да бъде извършена преценка за наличието на конфликт на интереси по б . „а“ на предходната алинея, основният служител се запознава със съдържанието на сигнала и си дава отвод, в случай че прецени, че съществува такъв конфликт. Даването на отвод от служителя се извършва в писмена форма и се мотивира.

(7) Ако служителят, който си е дал отвод, предприеме ответни действия спрямо лицето, подало сигнала, той носи административно-наказателна отговорност по силата на Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(8) В случай че резервният служител разглежда постъпилния сигнал, то за него важат същите предпоставки за отвод, описани в ал. 5, ал. „а“ от настоящия член за основния служител.

(9) При невъзможност на никой от двамата определени служители да разгледат постъпил сигнал поради конфликт на интереси или временна нетрудоспособност, то Директорът на институцията определя въз основа на издадена заповед трето лице за разглеждане на сигнала. Третото лице трябва също да е служител на институцията.

(10) На служителите, отговорни за разглеждане на сигнали, са осигурени служебен мобилен телефон и служебна електронна поща, достъп до които имат само тези служители.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул.”Десета” №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

РАЗДЕЛ ТРЕТИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 9. (1) Сигнали по ЗЗЛПСПОИН се подават до някое от лицата по чл. 8 при спазване на условията, описани в съответния член.

(2) Институцията е осигурила възможност за **писмено**, включително чрез електронна поща, както и **устно** подаване на сигнали.

Чл. 10. (1) **Писменото подаване на сигнали се извършва чрез подаване на формуляр по образец, утвърден от Комисия за защита на личните данни /Приложение № 2 към настоящите Вътрешни правила/** до лицето, отговорно за разглеждането на сигналите. Писменото подаване на сигнала може да се извърши на посочените в Раздел I от Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила адреси.

Чл. 11. (1) Устното подаване на сигнали **на място** в институцията се извършва на посочения в Раздел I от Приложение № 1 към настоящите вътрешни правила адрес.

(2) При устно подаване на сигнал на място в институцията, ако в съответното помещение има и трети лица, същите се приканват от служителя, отговорен за разглеждането на сигналите, да напуснат помещението докато лицето, подаващо сигнала, излага всички факти и обстоятелства по съответния сигнал.

(3) Когато сигнализиращото лице подаде устен сигнал, лицето, отговорно за приемането на сигнали, попълва утвърдения от Комисия за защита на личните данни формуляр /Приложение № 2/ и приканва лицето да подпише сигнала. Лицето, подаващо сигнала има 7-дневен срок да прецени дали желае да подпише същия, като при неподписване сигналът остава редовен.

Чл. 12. (1) Устното подаване на сигнал **по телефон** се извършва само на определените в Раздел I от Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила телефонни номера. В този случай се спазва изискването на чл. 11, ал. 3 от Вътрешните правила.

Чл. 13. (1) Постъпилите в институцията сигнали се входират в отделни регистри, различни от регистъра на входяща кореспонденция, водени от институцията, съответно „Регистър на сигналите – основен служител“ /Приложение № 3/ или в „Регистър на сигналите – резервен служител“ /Приложение № 3.1./.

(2) За всеки постъпил сигнал се изисква Уникален идентификационен номер (УИН), генериран посредством уебсайта на Комисия за защита на личните данни, като за да бъде генериран УИН, лицето, разглеждащо сигнала, вписва в специално създадено на уебсайта на КЗЛД меню информация за съответния сигнал .



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ",

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

(3) За получаване на УИН лицето, което регистрира сигнала, вписва на уебсайта на КЗЛД следната информация:

1. наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
2. идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала;
3. предмет на сигнала;
4. начин на получаване на сигнала (писмено или устно).

(4) За получаване на УИН служителят, разглеждащ конкретния постъпил сигнал, вписва в уебсайта на КЗЛД единствено посочената в предходната алинея информация, като не изпраща получения сигнал на КЗЛД.

(5) Институцията отразява информацията за получения УИН в „Регистър на сигналите – основен служител“ /Приложение № 3/ или в „Регистър на сигналите – резервен служител“ /Приложение № 3.1./;

(6) С УИН се регистрират всички подадени сигнали, включително:

1. анонимни сигнали (чл. 9, т. 1);
2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години (чл. 9, т. 2);
3. сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН;
4. сигнали за нарушения, чието съдържанието не дава основание да се приемат за правдоподобни (чл. 15, ал. 6, изр. 2);
5. сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти (чл. 15, ал. 6, изр. 3);
6. сигнали за нарушения, подлежащи на докладване по специална нормативна уредба;
7. сигнали за нарушения, които вече са констатирани от вътрешно звено на задължения субект (напр. вътрешен одит или инспекторат), независимо дали са предприети действия по отстраняването им.

Чл. 14. (1) Сигнализиращото лице може да приложи различни източници на информация в подкрепа на фактите и обстоятелствата, изложени в сигнала, в това число и да предостави координати за връзка с лица, които могат да потвърдят изложените в сигнала факти.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията на ЗЗЛПСПОИН, служителят, разглеждащ конкретния сигнал, изпраща съобщение до сигнализиращото лице за отстраняване на нередовностите в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ",

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

нередовностите не бъдат отстранени, служителят връща сигнала ведно с всички приложения към него на сигнализиращото лице и прекратява производството.

(3) Не се разглеждат сигнали, които:

1. са анонимни;
2. не попадат в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;
3. от извършване на нарушението е изминал срок, по-дълъг от две години;
4. служителят, разглеждащ сигналите, прецени, че същите са неправдоподобни и такива, които съдържат очевидно неверни данни. В този случай служителят, разглеждащ сигнала, изпраща указание на сигнализиращото лице да предостави допълнителна информация за изясняване достоверността на съдържащата се в сигнала информация.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ. ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА

Чл. 15. (1) Служителят, разглеждащ постъпил сигнал:

1. потвърждава получаването на сигнала в срок от 7 дни след получаването;
2. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като може да поиска допълнителна информация по отношение на фактите и обстоятелствата, изложени в сигнала;
3. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за хода на производството по разглеждане на сигнала;
4. предоставя възможност на засегнатото лице да се запознае със съдържанието на сигнала и да подаде възражение в 7-дневен срок, като заличи всяка информация, която би разкрила самоличността на сигнализиращото или свързаните с него лица;

(2) В случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, лицето, разглеждащо сигнала:

1. организира предприемането на последващи действия, като може да изиска съдействие от други служители в институцията. Ако сигналът не е насочен срещу член на ръководството на институцията, съдействие се изисква първо от лицата, заемащи ръководни длъжности – директор;
2. предлага на Директора на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица предприемането на конкретни действия с цел преустановяване или предотвратяване извършване на нарушението;
3. в случай че служителят, разглеждащ сигнала установи, че Директорът на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица е в конфликт на интереси, то предварително определен със заповед на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ",

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

Директора служител на институцията /зам. директор, учител/ извършва действията по предходната точка.

4. ако от изнесените в сигнали факти се установи, че са засегнати права и интереси на лицето, подаващо сигнала, които са свързани с дейността на държавни органи и институции, то лицето, подаващо сигнала, се насочва към съответния орган/институция.

5. препраща сигнала **при необходимост** към Комисия за защита на личните данни като външен орган за подаване на сигнали.

Чл. 16 (1) След като сигналът бъде разгледан, Директорът на институцията предприема последващи действия в зависимост от спецификата на конкретния сигнал, както следва:

1. предприема действия за предотвратяването или преустановяването извършването на нарушението;
2. при постъпили множество сигнали за тежки нарушения, които са потвърдени по посочената в предходния член процедура:
 - 2.1. Институцията разглежда с преимущество сигналите, които са с най-висока степен на обществена опасност;
 - 2.2. Ако всички нарушения с еднаква степен на обществена опасност, те се разглеждат съобразно датата на постъпването им.

(2) изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита /Приложение № 5; Приложение № 6/.

(3) Ако служителят, разглеждащ конкретен сигнал установи, че Директорът на институцията е в конфликт на интереси, то служителят организира предприемането на действията по ал. 1 и ал. 2 от настоящия член от предварително определено от Директора лице въз основа на Заповед.

(4) След като сигналът бъде разгледан, ръководството на институцията прекратява производството, когато:

1. сигналът е за маловажен случай;
2. по повтарящ се сигнал, който вече е разгледан и е завършена проверката и не се излагат нови факти и обстоятелства;
3. при установяване на предполагаемо престъпление. В този случай сигналът и всички приложения към него се препращат на прокуратурата на Р. България.



РАЗДЕЛ ПЕТИ ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Чл. 17. (1) Институцията предприема следните технически мерки за осигуряване защита на самоличността на сигнализиращото лице и на информацията, съдържаща се в сигнала:

1. Служебните електронни пощи на служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите, са защитени чрез двуфакторна автентикация;
2. Служебните компютри на служителите, които отговарят за разглеждане на сигнали, са защитени с пароли. На тези компютри са инсталирани лицензирани антивирусни софтуери, като същите разполагат и със защитна стена.

(2) Институцията предприема следните организационни мерки за осигуряване защита на самоличността на сигнализиращото лице и на информацията, съдържаща се в сигнала:

1. Служителите, отговарящи за разглеждане на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, са поели ангажимент за поверителност, като са подписали **Декларация за конфиденциалност** /Приложение № 4/;
2. Осигурена е възможност за устно подаване на сигнали само пред лицето, отговарящо за разглеждането на сигналите;
3. Персоналът на институцията е запознат с настоящите вътрешни правила, като в случай на случайно получаване на информация от неоторизирано лице, което е служител на институцията, то препраща информацията на лицето, отговарящо за разглеждане на сигнала при спазване на строга конфиденциалност по отношение на самоличността на лицето, подаващо сигнала и изнесените в същия факти и обстоятелства;
4. Предприети са мерки за предотвратяване настъпването на конфликт на интереси, като са определени **двама служители**, отговарящи за разглеждане на сигнали и при необходимост е предвидена възможност за определяне на трети такъв;
5. Помещенията, в които постъпват сигналите, се заключват;
6. При постъпване на сигнал в институцията по различен начин от този чрез електронна поща, сигналът, ведно с всички приложения към него се съхранява по сигурен начин в шкаф със заключващ се механизъм;
7. Не се изнасят хартиени носители на информация за сигнала извън сградата на институцията;
8. Служебните устройства, на които се съхранява информация за сигнала, не се изнасят извън сградата на институцията.
9. Предприетите мерки за криптографска защита включват нормативно определените системи за електронен подпис;
10. Определено е длъжностно лице по защита на данните;
11. Определен е екип за реагиране при нарушения.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ,"

3643,Ковачица,общ,Лом,обл,Монтана,ул."Десета" №10,email: school@ou-kovachitza.com,тел.09720/2377

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДНИ

§1. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават чрез заповед на Директора на институцията и са задължителни за целия персонал на **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица.**

§2. Вътрешните правила се актуализират при изменение или допълнение на относимата към същите нормативна рамка. Вътрешните правила се актуализират и периодично, но не по-късно от три години от последната актуализация на същите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Неразделна част от настоящите вътрешни правила са:

- Приложение № 1 „Уведомление до физическите лица, подаващи сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“;
- Приложение № 2 „Формуляр за регистриране на сигнал по ЗЗЛПСПОИН“;
- Приложение № 3 „Регистър на сигналите“;
- Приложение № 3.1. „Регистър на сигналите - резервен служител“;
- Приложение № 4 „Декларация за конфиденциалност“;
- Приложение № 5 „Бланка на доклад до сигнализиращото лице по чл. 16, ал. 1, т. 3 от Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация на **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица;**
- Приложение № 6 „Бланка на доклад до засегнатото лице по чл. 16, ал. 1, т. 3 от Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация на **ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – с. Ковачица;**

Румяна Вацова