



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ . КИРИЛ И МЕТОДИЙ „**

3643,Ковачица,общ.,Лом,обл,Монтана,ул."Десега" №10,email:[info-1209008@edu.mon.bg](mailto:info-1209008@edu.mon.bg);

[school@ou-kovachitza.com](mailto:school@ou-kovachitza.com), тел,09720/2377



УТВЪРЖДАВАМ:  
РУМЯНА ВАЦОВА  
ДИРЕКТОР  
НА ОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
С. КОВАЧИЦА  
Заповед № 575/14.092023 г.

**ПЛАН  
ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Настоящият План за здравословни и безопасни условия на труд е приет с Решение №13, взето с Протокол № 10/13.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет .

## **I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд**

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на здравословна и безопасна среда в образователната институция, върху които е базирана настоящата програма, са:

1. Превенция – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информирание и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

## **II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд**

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: директор и домакин-касиер

Срок за изпълнение: до 15 септември 2023г.

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: касиер-домакин и техническо лице – поддръжка

Срок за изпълнение: до 15 септември 2023г

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: директор, счетоводител, техник-поддръжка

Срок за изпълнение: постоянен

4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.

5. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: касиер-домакин

Срок за изпълнение: постоянен

6. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: директор, председател и членове на комисия по ЗБУТ/ГУТ

Срок за изпълнение: постоянен

7. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: комисия по ЗБУТ/ГУТ

Срок за изпълнение: постоянен

8. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдих и почивка (специално за жени):

Отговорник: директор и комисия по ЗБУТ/ГУТ

Срок за изпълнение: постоянен

9. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
10. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.).
11. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.).
12. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения (Измерване на параметрите на работната среда.).
13. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: директор, комисия по ЗБУТ/ГУТ, домакин-касиер, техник-поддръжка

Срок за изпълнение: постоянен

14. Осигуряване на лични предпазни средства след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: директор, домакин-касиер, хигиенист, мед. лице

Срок за изпълнение: постоянен

15. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (Възлагане на дейността с договор или назначаване на служители със съответните функции.).
16. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.
17. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.
18. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

Отговорник: директор, комисия по ЗБУТ/ГУТ, мед.лице, хигиенист

Срок за изпълнение: постоянен

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии**

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварийите.

Отговорник: комисия по ЗБУТ/ГУТ, техник-поддръжка

Срок за изпълнение: постоянен

### **IV. Информирание, обучение и инструктаж на служителите**

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: касиер-домакин, комисия по ЗБУТ/ГУТ

Срок за изпълнение: постоянен

2. Информирание на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: касиер-домакин, комисия по ЗБУТ/ГУТ

Срок за изпълнение: постоянен