



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ . КИРИЛ И МЕТОДИЙ „

3643,Ковачица,общ.,Лом,обл,Монтана,ул."Десега" №10, email: school@ou-kovachitza.com, info-1209008@edu.mon.bg, тел,[09720/2377](tel:09720/2377)



Утвърждава:

РУМЯНА ВАЦОВА

директор

Заповед №588/14.09.2023 г.

ПЛАН

**за дейността на комисията за съхранение на паметта на училището
през уч. 2023/2024 г.**

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Решение №27 Към Протокол №.10/13.09.2023 г.

I. Контекст

Познаването на важните моменти, събития и факти от историята и развитието на училището е необходимо условие за неговото бъдеще и просперитет, начин и средство за възпитанието на учениците, като неизменна част от образованието. От изключителна важност е патриотичното възпитание, което представлява формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание, уважение към традиции, обичаи и ритуали на базата на тяхното познаване. Училищното образование може да има принос в изпълнението на тази отговорна задача чрез създаване и утвърждаване на училищна култура, насърчаваща уважение към историята и традициите на образователната институция, към научните, културните, спортните постижения на нейните предходни възпитаници. По този начин биха се създали благоприятни предпоставки за надграждане и развитие на досегашните резултати и успехи.

II. Основни приоритети за учебната година

1. Участие на комисията в дейностите по организиране на тържественото отбелязване на патронния празник на училището.
2. Мотивиране на учениците за участие в дейността на комисията.
3. Инициране на дейности, свързани с изследване на образователното дело в родния край.
4. Формиране на чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

III. Планирани дейности през уч. 2023/2024 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка (необходими пояснения)
1. Съвместно заседание с представители на Ученическия съвет за планиране на дейности за съхранение паметта на училището. Събиране и обобщаване на идеи от родителите на учениците.	До 28.09.2023... г.	Класните ръководители	Проведено заседание; проведени срещи.	

2. Подготовка на честване във връзка с предстоящия празник на училището.	До 11 май... .. 2024 ... г.	Бистра Дамянова и класните ръководители	Изготвяне на сценарий за честването	
3. Участие в организацията и провеждането на събития за тържествено отбелязване на празника на училището:	Месец април-май 2024	Всички учители	Проведени събития.	
4. Отразяване в сайта, летописната книга, Facebook страницата на училището на информация и снимков материал за проведените събития.	Уч. 2023/2024 г.	комисията за съхранение на паметта на училището и учител по ИТ	Публикации.	
5. Отразяване на сайта на училището на информация за училищни постижения.	Уч. 2023.../2024...г.	комисията за съхранение на паметта на училището и учител по ИТ	Публикации.	
6. Събиране и съхранение на материали от медиите, отразяващи училищни събития и постижения на ученици и педагогически специалисти.	Уч. 2023 .../2024 ... г.	комисията за съхранение на паметта на училището	Материали.	

Организацията на работа на комисията за съхранение на паметта на училището е свързана с планираните събития, инициативи и мероприятия. Координацията в рамките на комисията се осъществява от нейния председател, съгласувано с ръководния екип на училището.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Комисията за съхранение на паметта на училището работи в сътрудничество с директора и ръководния екип и класните ръководители. Осъществява връзки и взаимодействия представители на културни институции, медии, РУО, общини, НПО и др.

V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат на дейността на комисията се очаква: изграждане и поддържане на училищна култура, която насърчава уважение към историята и спазване на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности; по-голяма ангажираност и чувство за принадлежност към училищната общност на ученици, педагогически специалисти и родители.

Дейността на комисията за съхранение на паметта на училището се отчита в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището от председателя на комисията или определен от него представител.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Бистра Дамянова

Учител

.....