**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**
*п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10*
*e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377*

# ЗАПОВЕД

№ РД-12- 105

05.11.2025 г., с. Ковачица

На основание чл. 259, ал. 1 във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 37 ал. 1 и 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Раздел IV, т. 3 от Правилника за приемане и обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение през учебната 2025/2026 година,

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на изпити за оформяне на годишна оценка – редовна сесия на учебната 2025/2026 година, както следва:

**За учениците в I,V, VI и VII. клас:**

| Изпит по учебен предмет | Клас | Формат на изпита /продължителност | Дата, начален час | Място на провеждане | Комисия по организиране на изпита (квестори) | Комисия по оценяването | Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Български език и литература – ООП | I<br>V<br>VI<br>VII | писмен –<br>2 астр. часа | 12.01.2026 г.<br>14:30 ч. | Зала 1 | Анатоли Георгиев<br>Димитрина Димитрова | **Председател:**<br>Галина Георгиева<br>**Член:**<br>Велислава Людмилова | В края на сесията<br>Инф. табло |
| Български език и литература – ООП | I | писмен –<br>2 астр. часа | 12.01.2026 г.<br>14:30 ч. | Зала 2 | Цветомира Цветанова<br>Петя Йорданова | **Председател:**<br>Димитрина Димитрова<br>**Член:**<br>Огнян Владимиров | В края на сесията<br>Инф. табло |
| Чужд език – английски език – ООП | V<br>VI<br>VII | писмен – 2 астр. часа;<br>устен – до 30 мин. | 13.01.2025 г.<br>14:30 ч. | Зала 1 | Петя Йорданова<br>Цветомира Цветанова | **Председател:**<br>Аделина Огнянова<br>**Член:**<br>Анатоли Георгиев | В края на сесията<br>Инф. табло |
| Математика – ООП | V<br>VI<br>VII | писмен –<br>2 астр. часа | 14.01.2026 г.<br>14:30 ч. | Зала 1 | Петя Йорданова<br>Огнян Владимиров | **Председател:**<br>Стефан Стефанов<br>**Член:**<br>Цветомира Цветанова | В края на сесията<br>Инф. табло |
| Математика – ООП | I | писмен –<br>2 астр. часа | 14.01.2026 г.<br>14:30 ч. | Зала 2 | Галина Георгиева | **Председател:**<br>Димитрина | В края на сесията |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Анатоли Георгиев | Димитрова<br>**Член:**<br>Огнян Владимиров | Инф. табло |
| Компютърно моделиране и информационни технологии – ООП | V<br>VI<br>VII | писмен – 2 астр. часа; практически – 30 мин. | 15.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Галина Георгиеа Димитрина Димитрова | **Председател:**<br>Цветомира Цветанова<br>**Член:**<br>Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| История и цивилизации – ООП | V<br>VI<br>VII | писмен – 2 астр. часа | 16.031.2026 г.<br>14:00 ч. | Зала 1 | Цветомира Цветанова Анатоли Георгиев | **Председател:**<br>Димитрина Николова<br>**Член:**<br>Галина Георгиева | В края на сесията Инф. табло |
| География и икономика – ООП | V<br>VI<br>VII | писмен – 2 астр. часа | 19.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Галина Георгиева Димитрина Димитрова | **Председател:**<br>Ивайло Благоев<br>**Член:**<br>Петя Йорданова | В края на сесията Инф. табло |
| Човекът и природата – ООП | V<br>VI | писмен – 2 астр. часа | 20.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Димитрина Димитрова Анатоли Георгиев | **Председател:**<br>Петя Йорданова<br>**Член:**<br>Ева Младенова | В края на сесията Инф. табло |
| Родинознание | I | Писмен – 2 астр. часа | 20.01.2026 г-14:30 | Зала 2 | Галина Илиева Цветомира Цветанова | **Председател:**<br>Димитрина Димитрова<br>**Член:**<br>Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Биология и здравно образование – ООП | VII | писмен – 2 астр. часа | 20.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Димитрина Димитрова Анатоли Георгиев | **Председател:** Петя Йорданова **Член:** Ева Младенова | В края на сесията Инф. табло |
| Музика – ООП | V VI VII | писмен – 2 астр. часа; практически – 30 мин. | 21.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Петя Йорданова Димитрина Димитрова | **Председател:** Анатоли Георгиев **Член:** Александър Александров | В края на сесията Инф. табло |
| Музика – ООП | I | писмен – 2 астр. часа; практически – 30 мин. | 21.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 2 | Галина Георгиева Цветомира Цветанова | **Председател:** Димитрина Димитрова **Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Изобразително изкуство – ООП | V VI VII | писмен – 2 астр. часа; практически – 30 мин. | 22.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Цветомира Цветанова Галина Георгиева | **Председател:** Петя Йорданова **Член:** Димитрина Димитрова | В края на сесията Инф. табло |
| Изобразително изкуство – ООП | I | писмен – 2 астр. часа; практически – 30 мин. | 22.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 2 | Петя Йорданова Анатоли Георгиев | **Председател:** Димитрина Димитрова **Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Технологии и предприемачество – ООП | V VI | писмен – 2 астр. часа; практически – | 23.01.2026 г. 14:00 ч. | Зала 1 | Огнян Владимиров Анатоли | **Председател:** Петя Йорданова **Член:** | В края на сесията Инф. табло |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VII | 30 мин. | | | Георгиев | Александър Александров | |
| Технологии и предприемачество – ООП | I | писмен – 2 астр. часа;<br>практически – 30 мин. | 23.01.2026 г. 14:00 ч. | Зала 2 | Галина Георгиева<br>Цветомира Цветанова | **Председател:** Димитрина Димитрова<br>**Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Физическо възпитание и спорт – ООП | I<br>V<br>VI<br>VII | практически | 26.01.2026 г. 14:30 ч. | Физкултурен салон | - | **Председател:** Александър Симов<br>**Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Математика – ИУЧ | V<br>VI<br>VII | писмен – 2 астр. часа | 27.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Димитрина Димитрова<br>Петя Йорданова | **Председател:** Стефан Стефанов<br>**Член:** Цветомира Цветанова | В края на сесията Инф. табло |
| Математика - ИУЧ | I | писмен – 2 астр. часа | 27.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 2 | Галина Георгиева<br>Анатоли Георгиев | **Председател:** Димитрина Димитрова<br>**Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Английски език – ИУЧ | V | писмен – 2 астр. часа;<br>устен – до 30 мин. | 28.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 1 | Огнян Владимиров<br>Петя Йорданова | **Председател:** Аделина Огнянова<br>**Член:** Анатоли Георгиев | В края на сесията Инф. табло |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Изобразително изкуство – ИУЧ | VI | писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин. | 28.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 2 | Галина Георгиев Димитрина Димитрова | **Председател:** Петя Йорданова **Член:** Димитрина Димитрова | В края на сесията Инф. табло |
| Български език и литература – ИУЧ | VII | писмен – 2 астр. часа | 28.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала 3 | Анатоли Георгиев Цветомира Цветанова | **Председател:** Галина Георгиева **Член:** Велислава Людмилова | В края на сесията Инф. табло |
| Български език и литература – ИУЧ | I | писмен – 2 астр. часа | 28.01.2026 г. 14:30 ч. | Зала | Анатоли Георгиев Цветомира Цветанова | **Председател:** Димитрина Димитрова **Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Технологии и предприемачество-ИУЧ | I | Практически – 2 астр. часа | 29.01.2025 г. | Зала 1 | Цветомира Цветанова Анатоли Георгиев | **Председател:** Димитрина Димитрова **Член:** Огнян Владимиров | В края на сесията Инф. табло |
| Физика и астрономия – ООП | VII | писмен – 2 астр. часа | 29.01.2026 г. 14:00 ч. | Зала 2 | Галина Георгиева Димитрина Димитрова | **Председател:** Заряна Благоева **Член:** Петя Йорданова | В края на сесията Инф. табло |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Химия и опазване на околната среда – ООП | VII | писмен – 2 астр. часа | 30.01.2026 г. 14:00 ч. | Зала 1 | \Огнян Владимиров Анатоли Георгиев | **Председател:** Заряна Благоева **Член:** Петя Йорданова | В края на сесията Инф. табло |

**На Комисията по организиране на изпитите се възлагат следните задължения:**

1. Получава от Анатоли Георгиев – учител по английски език, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита;
2. Дежури при провеждането на писмения изпит до неговия край, като следи за нормалното му протичане;
3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилен телефон;
5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
7. Не допуска подсказване или преписване;
8. Отстранява се от съответния изпит ученик, който:
   8.1. Преписва от хартиен носител;
   8.2. Преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, таблети и др.);
   8.3. Преписва от работата на друг ученик;
   8.4. Използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
   8.5. Изнася извън изпитната зала изпитни материали или информация за съдържанието им.
   За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организиране на изпита по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на отстранен ученик не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
10. Оформя окончателно протокола и го предава на директора или заместник-директора на училището.

**На Комисията по оценяването на изпитните работи се възлагат следните задължения:**

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора **до 15.12.2025 г.** за утвърждаване;
2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитен билет), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала. Учениците от един и същи клас работят по един и същи вариант;
3. Провежда устната или практическата част от изпита по учебните предмети, по които е предвидено такова и извършва оценяването;
4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището писмените работи на учениците, като удостоверява това с полагане на подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмения изпит;
5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на изпитната комисия, като председателя на комисията **отбелязва грешките с червен химикал**, а членът на комисията – **със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит.
6. На писмената работа се вписва **обща рецензия** и окончателната оценка от комисията, под която се подписват проверяващите лица.
7. След приключване на оценяването и оформянето на протокола с окончателните оценки, протокола и оценените писмени работи се предават на директора или на Анатоли Росенов Георгиев – учител по английски език.

**Оповестяването на резултатите от проведените изпити се извършва** от Анатоли Георгиев – учител по английски език.

**Резултатите от изпитите се внасят в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование, рубрика ЛОД на ученика** от директора на училището.

Контрол по настоящата заповед ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

6.11.2025 г.

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
Директор на ОУ Ковачица
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA