ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10
e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377

ЗАПОВЕД

№ РД-12-300

07.05.2026 г., с. Ковачица

На основание чл. 259, ал. 1 във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 37 ал. 1 и 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Раздел II от Правилника за дейността на училището през учебната 2025/2026 година и въз основа на подадени Заявления от ученици в самостоятелна форма на обучение,

I. ДОПУСКАМ:

Следните ученици до поправителна сесия за оформяне на годишна оценка за учебната 2025/2026 година, както следва:

1. Теодора Методиева Стефанова, ученик в I. клас;
2. Емилия Генчова Тошкова, ученичка в IV. клас;
3. Илияна Емилова Тодорова, ученик в V. клас

4. Генчо Иванов Цветанов, ученик в VI. клас;
5. Елеонора Спасова Василева, ученик в VI. клас;
6. Емилия Кирилова Тодорова, ученик в VI. клас;
7. Светослав Пацев Величков, ученик в VI. клас;
8. Мария Людмилова Найденова, ученик в VI. клас;
9. Богомил Борисов Георгиев, ученик в VII. клас;
10. Наталия Петрова Симеонова, ученик в VII. клас;
11. Иван Тихомиров Кръстев, ученик в VII. клас.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на изпити за оформяне на годишна оценка – първа поправителна сесия за учебната 2025/2026 година за учениците в самостоятелна форма на обучение, както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа;	01.06.2026 г. 14:30 ч.	Вилиана Владимирова Цветомира Цветанова	Председател: Галя Илиева Член: Велислава Людмилова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Български език и литература – ООП За ученици в I и IV клас	писмен – 2 астр. часа;	01.06.2026 г. 14:30 ч.	Вилиана Владимирова Цветомира Цветанова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло

Английски език – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа; устен – до 20 мин.	02.06.2026 г. 14:30 ч.	Огнян Владимиров Петя Йорданова	Председател: Аделина Огнянова Член: Вилиана Владимирова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Английски език – ООП За ученици в IV клас	писмен – 2 астр. часа; устен – до 20 мин.	02.06.2026 г. 14:30 ч.	Огнян Владимиров Петя Йорданова	Председател: Аделина Огнянова Член: Вилиана Владимирова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Математика – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа;	03.06.2026 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Вилиана Владимирова	Председател: Стефан Стефанов Член: Цветомира Цветанова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска	В края на сесията, инф. табло

						стая	
Математика – ООП За ученици в I и IV клас	писмен – 2 астр. часа;	03.06.2026 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Вилиана Владимирова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Компютърно моделиране и ИТ – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	04.06.2026 г. 14:30 ч.	Петя Йорданова Галя Илиева	Председател: Огнян Владимиров Член: Цветомира Цветанова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Компютърно моделиране и ИТ – ООП За ученици в IV клас	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	04.06.2026 г. 14:30 ч.	Петя Йорданова Галя Илиева	Председател: Огнян Владимиров Член:	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане	В края на сесията, инф. табло

				Димитрина Димитрова		на изпита; Учителска стая	
История и цивилизации – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа;	05.06.2026 г. 14:00 ч.	Цветомира Цветанова Димитрина Димитрова	Председател: Димитрина Николова Член: Галя Илиева	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Човекът и обществото/Родинознание За ученици в I и IV клас	писмен – 2 астр. часа;	05.06.2026 г. 14:00 ч.	Цветомира Цветанова Димитрина Димитрова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
География и икономика – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа;	08.06.2026 г. 14:30 ч.	Вилиана Владимирова Огнян	Председател: Ивайло Благоев	до три дни преди изпита	До три работни дни след	В края на сесията, инф. табло

			Владимиров	Член: Петя Йорданова		провеждане на изпита; Учителска стая	
Човекът и природата – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа;	09.06.2025 г. 14:30 ч.	Огнян Владимиров Галя Илиева	Председател: Петя Йорданова Член: Ева Младенова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Човекът и природата –	писмен –	09.06.2025 г.	Огнян	Председател:	до три дни	До три	В края на

ООП За ученици в IV клас	2 астр. часа;	14:30 ч.	Владимиров Галя Илиева	Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	преди изпита	работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	сесията, инф. табло
Биология и здравно образование – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа;	09.06.2025 г. 14:30 ч.	Огнян Владимиров Галя Илиева	Председател: Петя Йорданова Член: Ева Младенова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Музика – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	10.06.2026 г. 14:30 ч.	Цветомира Цветанова Петя Йорданова	Председател: Александър Александров Член: Вилиана Владимирова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска	В края на сесията, инф. табло

						стая	
Музика – ООП За ученици в I и IV клас	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	10.06.2026 г. 14:30 ч.	Цветомира Цветанова Петя Йорданова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Изобразително изкуство – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	11.06.2026 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Димитрина Димитрова	Председател: Петя Йорданова Член:	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Изобразително изкуство – ООП За ученици в I и IV клас	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	11.06.2026 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Димитрина Димитрова	Председател: Надежда Любенова Член:	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане	В края на сесията, инф. табло

				Огнян Владимиров		на изпита; Учителска стая	
Технологии и предприемачество – ООП За ученици V-VII клс	писмен – 2 астр. часа; практически – до 30 мин.	12.06.2026 г. 14:30 ч.	Галина Илиева Вилиана Владимирова	Председател: Петя Йорданова Член: Александър Александров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Технологии и предприемачество – ООП За ученици в I и IV клас За ученици V-VII клс	практически – до 30 мин.	12.06.2026 г. 14:30 ч.	Галина Илиева Вилиана Владимирова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Физическо възпитание и спорт – ООП За ученици V-VII клс	практически – до 3 астр. часа;	15.06.2026 г. 14:30 ч.	-	Председател: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след	В края на сесията, инф. табло

				Член: Александър Симов		провеждане на изпита; Учителска стая	
Физическо възпитание и спорт – ООП За ученици в I и IV клас	практически – до 3 астр. часа;	15.06.2026 г. 14:30 ч.	-	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Английски език – ИУЧ За ученици в V. Клас	писмен – 2 астр. часа; устен – до 20 мин.	16.06.2026 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Димитрина Димитрова	Председател: Аделина Огнянова Член: Вилиана Владимирова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Математика – ИУЧ За ученици в VI и VII клас	писмен – 2 астр. часа;	16.06.2025 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Димитрина	Председател: Стефан	до три дни преди	До три работни дни	В края на сесията,

			Димитрова	Стефанов Член: Цветомира Цветанова	изпита	след провеждане на изпита; Учителска стая	инф. табло
Математика – ИУЧ За ученици в I и IV клас	писмен – 2 астр. часа;	16.06.2025 г. 14:30 ч.	Галя Илиева Димитрина Димитрова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Български език и литература – ИУЧ За ученици в VI и VII клас	писмен – 2 астр. часа;	18.06.2026 г. 14:30 ч.	Петя Йорданова Цветомира Цветанова	Председател: Галя Илиева Член: Велислава Людмилова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Български език и	писмен –	18.06.2026 г.	Петя	Председател:	до три дни	До три	В края на

литература – ИУЧ За ученици в I и IVклас	2 астр. часа;	14:30 ч.	Йорданова Цветомира Цветанова	Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	преди изпита	работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	сесията, инф. табло
Изобразително изкуство – ИУЧ За ученици в VI и VII клас	писмен – 2 астр. часа;	18.06.2026 г. 14:30 ч.	Димитрина Димитрова Цветомира Цветанова	Председател: Петя Йорданова Член: Александър Александров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Технологии и предприемачество – ИУЧ За ученици в I и IV клас	практически – до 30 мин.;	18.06.2026 г. 14:30 ч.	Димитрина Димитрова Цветомира Цветанова	Председател: Надежда Любенова Член: Огнян Владимиров	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло

Химия и опазване на околната среда – ООП	писмен – 2 астр. часа;	22.06.2026 г. 14:30 ч.	Огнян Владимиров Цветомира Цветанова	Председател: Петя Йорданова Член: Ева Младенова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло
Физика и астрономия – ООП	писмен – 2 астр. часа;	23.06.2026 г. 14:30 ч.	Димитрина Димитрова Галя Илиева	Председател: Заряна Благоева Член: Петя Йорданова	до три дни преди изпита	До три работни дни след провеждане на изпита; Учителска стая	В края на сесията, инф. табло

На Комисията по организиране на изпитите се възлагат следните задължения:

1. Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита;
2. Дежури при провеждането на писмения изпит до неговия край, като следи за нормалното му протичане;
3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилен телефон;
5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
7. Не допуска подсказване или преписване;
8. Отстранява се от съответния изпит ученик, който:
   8.1. Преписва от хартиен носител;
   8.2. Преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, таблети и др.);
   8.3. Преписва от работата на друг ученик;
   8.4. Използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
   8.5. Изнася извън изпитната зала изпитни материали или информация за съдържанието им.

   За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организиране на изпита по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на отстранен ученик не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
10. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

На Комисията по оценяването на изпитните работи се възлагат следните задължения:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване;

2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитен билет), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала. Учениците от един и същи клас работят по един и същи вариант;
3. Провежда устната или практическата част от изпита по учебните предмети, по които е предвидено такова и извършва оценяването;
4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището писмените работи на учениците, като удостоверява това с полагане на подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмения изпит;
5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на изпитната комисия, като председателя на комисията **отбелязва грешките с червен химикал**, а членът на комисията – **със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит.
6. На писмената работа се вписва **обща рецензия** и окончателната оценка от комисията, под която се подписват проверяващите лица.
7. За учебните предмети Музика, Компютърно моделиране и ИТ, Технологии и предприемачество и Изобразително изкуство, се провежда комбинация от писмена и практическа част на изпита, съгласно изискванията на чл. 41, ал. 5 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, след което се оформя общ протокол за крайна оценка.
8. След приключване на оценяването и оформянето на протокола с окончателните оценки, протокола и оценените писмени работи се предават на директора.
9. Протоколите се съхраняват в класьор, като след приключване на изпитната сесия се прошнуроват.
10. Класьорът с изпитните протоколи се съхранява в архива на училището до 4 години, а след това - в архива на училището със срок – постоянен.

Оповестяването на резултатите от проведените изпити се извършва от директора.

Резултатите от изпитите се вписват в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование, рубрика ЛОД на ученика от директора.

Контрол по настоящата заповед ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

ОУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" с. Ковачица