ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10
e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377

УТВЪРЖДАВАМ:

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

ПРАВИЛНИК И ПЛАН

ЗА РАБОТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2026/2027 ГОДИНА

Планът на ПС в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ковачица е приет с Решение 6 към Протокол №10/11.09.2026 г. на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-12-435/11.09.2024 г. на директора на училището.

I. Общи положения

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.6. По своя инициатива 2/3 от списъчния състав той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по- малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Комисия по БДП
2. Комисия за осигуряване на БУВОТ
3. Комисия за съхранение на паметта на училището
4. Комисия по етика

5. Комисия за квалификационна дейност
6. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците
7. Комисия за връзки с обществеността и медиите

Чл.10.Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в спектъра от дейности на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питания към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13.Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

III. Ред за работа на педагогическия съвет

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15./1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанията се изпращат по подходящ начин (чрез раздаване или изпращане по електронна поща) на всички членове на Педагогическия съвет не по-късно от 3 (три) дни преди заседанието на Педагогическия съвет, за да бъдат на разположение на членовете на Педагогическия съвет, за да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.18.Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути,

когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-много до трима членове на ПС.

Чл.22. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.23.След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.24. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 2/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.25.Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26.Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „ за", „ против", „въздържали се".

Чл.27. Докато трае гласуването, думата не са дава на никого.

Чл.28. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.29. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.30. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.31. Забележка се прави на всеки член на ПС, когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.32.Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.33. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

IV. Контролни функции на педагогическия съвет

Чл.34. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35.Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, както и пред ПС.

Чл. 36 Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема стратегия за развитие на училището.

2. приема правилник за дейността на училището.

3. приема училищните учебни планове.

4. приема формите на обучение.

5. прима годишния план за дейността на училището.

6. приема план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти в училището.

7. приема индивидуалните планове за обучение.

8. приема мерки за повишаване качеството на обучение.

9. приема програма за превенция на ранното отпадане от училище.

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси.

11. прави предложения до директора за награждаване на ученици и налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи.

12. взема решения за преместване на ученици в самостоятелна форма на обучение.

13. обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността й.

14. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци

15. определя ученически униформи.

16. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

17. запознава се с бюджета на училището.

18. периодично, най малко на три месеца през учебната година, проследява и обсъжда нивото на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

19. приема Правилник за вътрешния трудов ред в училището.

20. приема Правила за безопасни условия на труд в училището.

21. приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

22. приема етичен кодекс на училищната общност.

23. приема Програма по гражданско и здравно образование за часовете, водени от учители-неспециалисти по НП „Без свободен час“.

24. избира брой и състав на Училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

Чл. 37 На заседание на Педагогическия съвет **не се** разглеждат:

1. назначаване и освобождаване на педагогически и непедагогически персонал

2. налагане на дисциплинарни наказания на педагогическия и

непедагогическия персонал

3. съкращаване на щата в училището по реда на чл. 328, ал. 1 от Кодекса на труда

4. определяне числеността на персонала

5. определяне на работните заплати

6. определяне на лекторски часове

7. определяне на средствата за СБКО

8. разглеждане на въпроси по Закона за обществените поръчки

9. разглеждане на въпроси от делегирания бюджет

10. определяне броя на паралелките и броя на учениците в паралелките

11. определяне на преподавателската заетост на учителите

12. определяне на класните ръководители

13. трудово – правни и финансови въпроси

Чл. 38 (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 2/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите), от началника на регионалното управление на образованието или от министъра на образованието и науката.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 39 Промени в настоящия Правилник за организацията и дейността на Педагогическия съвет се извършват по предложение на председателя или повече от половината от списъчния състав на членовете на Педагогическия съвет и се приемат на

заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 40 Правилникът влиза в сила от деня, в който е утвърден със заповед на директора на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ковачица и се отменя по реда, по който е приет.

VI. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА:

1. Приемане на отчет на Стратегията на училището.
2. Одобряване на Стратегия на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода 2023-2028 година.
3. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приемане на решение за определяне на патронния празник.
4. Приемане на учебни планове в начален и прогимназиален етап и формите на обучение. Приемане на правила за определяне на условията и реда за организация на обучението и провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение през учебната 2026 – 2027 год.
5. Приемане на символи за качествено оценяване на учениците в начален етап.
6. Приемане на дневен режим за учебната 2026 – 2027 год. в ОУ “Св. св. Кирил и Методий“
7. Приемане на Годишна програма за целодневно обучение през учебната 2026 – 2027 год.

8. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2026 – 2027 год.

9. Приемане на дневен режим за учебната 2026 – 2027 год. в ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

- Приемане на график на часовете и почивките между тях в групите за целодневна организация на учебния ден.
- График за организиране на обедното хранене на учениците от групите за целодневна организация на учебния ден.

10. Приемане на състава и председателите на методическите обединения в училището.

11. План на комисията за противодействие на училищния тормоз и насилие за учебната 2026 – 2027 год. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.

12. Запознаване с план за контролна дейност на директора.

13. Приемане на промените в Правилника за вътрешния трудов ред.

14. Приемане на актуализиран План за безопасни условия на труд в ОУ "Св. св. Кирил и Методий".

15. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

16. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.

17. Утвърждаване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

18. Приемане на промени в състава на Етичната комисия. Актуализиране на плана на Етичната комисия и Етичния кодекс.

19. Приемане на програма за подкрепа на педагогически специалисти (наставничество).

20. Избор на личностен състав на постоянните комисии за учебната 2026 – 2027 г.
21. Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за учебната 2025/2026 година.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Приемане на Програма за занимания по интереси за учебната 2026 – 2027 г.
2. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
4. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени класни работи през първия учебен срок.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Обсъждане на предложения за санкции на учениците.
2. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС.

3. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците в задължителна училищна възраст.
4. Разглеждане на предложения за награждаване и санкции на ученици.
5. Определяне на комисия за съставяне на седмичното разписание на часовете през втория учебен срок.
6. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.
7. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
8. Насоки за подготовка и участие в олимпиади.
9. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и учениците, които са на ресурсно подпомагане в училището.
2. Предложение на ПС за условията и реда за завършване на първи учебен срок.
3. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално-техническата и дидактическа база в училището.
4. Анализ на състоянието на училищната документация.
5. Текущи въпроси.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателна работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Отчет на констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.
3. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.

4. Обсъждане дейността и резултатите от ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности по ФВС.
5. Отчет на дейностите на комисиите за БКППМН, бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, пожарна и аварийна безопасност /ПАБ/ и МО.
6. Обсъждане и приемане на график за писмени класни работи през втория учебен срок.
7. Заниманията по интереси и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.
8. Информация за здравословното състояние на учениците.
9. Отчитане на резултатите от работата в ГЦДО през първи учебен срок.
10. Приемане на рекламната стратегия по прием на ученици за 2025/2026 година.
11. Приемане на план за честване Празника на училището.

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

1. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2027/2028 година.
2. Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
3. Анализ на провежданите извънкласни дейности.
4. Анализ на реализирането на дейностите по проекти.
5. Определяне реда за прием на ученици в I клас.
6. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

1. Тематичен педагогически съвет на тема: „Извънкласната дейност в училище-фактор за възпитание и социализация на учениците в обществото".
2. Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.
3. Готовност за НВО.
4. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2027/2028 година.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.
3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2026 – 2027 година
4. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2027/2028 година.
5. Разглеждане на предложения за наказания на ученици.
6. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа.
7. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – 4 клас и 7 клас.

МЕСЕЦ ЮНИ/ЮЛИ 2027 ГОДИНА

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план.
2. Отчет за дейността на училищните комисии и методическите обединения.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2026/2027 година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Отчет на резултатите от УВП през учебната 2026/2027 година и констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.
5. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси”.