Класификация на информацията
Ниво 0 [TLP - WHITE]

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**
*п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10*
*e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

# МЕРКИ

## ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
## НА ОБРАЗОВАНИЕТО
## ПРЕЗ УЧЕБНАТА
## 2026/2027 Г.

*Настоящите Мерки за повишаване на качеството на образованието са приети от Педагогическия съвет с решение №7 към Протокол №10/11.09.2026 г. и са утвърдени със Заповед № РД-12-436/11.09.2026 г. на директора на училището*

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес е с много добро качество, което се дължи на отличната научна подготовка на педагогическите специалисти в училището.

Отчитайки целите на училището, заложени в стратегията, както и посочените слаби страни като:

- ✓ Недостатъчна мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- ✓ Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- ✓ Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците;
- ✓ Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;
- ✓ Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи.

Предвиждат се следните мерки за повишаване качеството на образованието:

**1. Мерки свързани с учителите:**

1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите;

1.2. Повишаване мотивацията на учителите;

1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите;

1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти;

1.5. Организация и планиране на урока;

1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;

1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;

1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. **Мерки свързани с учениците:**

2.1. Активна страна в учебния процес;

2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование;

2.3. Обратна връзка с учениците;

2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик;

2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците;

2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината;

2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение;

2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

2.9. Подход към всеки ученик, съобразен с възможностите и интересите на учениците.

2.10. Допълнителни занимания с ученици при които са установени сериозни пропуски в усвояване на учебната съдържание.

3. **Мерки свързани с училищната институция:**

3.1. Подобряване на МТБ;

3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес;

3.3. Осигуряване на интерактивно обучение;

3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище;

3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;

3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното й включване в учебния процес;

3.8. Ефективно взаимодействие училище-семейство;

3.9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на училището;
- План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г.

## II. ЦЕЛ

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ковачица. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат, както учители и ученици, така и средата на обучение.

## III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

### МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ:

**1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г.

**Срок на изпълнение:** целогодишен

**2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- ✓ Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- ✓ Изработване правилник за провеждане на Педагогически съвет.
- ✓ Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

**Срок на изпълнение:** месец септември

**Отговорник:** Директор

**3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- ✓ Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- ✓ Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- ✓ Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- ✓ Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- ✓ Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Председатели на МО

**4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.**

Осигуряване на консултации за ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** учители

**5. Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** учители

6. **Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Председатели на МО

7. **Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Председатели на МО

8. **Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Педагогически съвет

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. **Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- ✓ възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- ✓ работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- ✓ практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- ✓ създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- ✓ създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Председатели на МО, учители, Ученически съвет

**2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- ✓ поощряване на публичните изяви на учениците;
- ✓ форми на ученическо представителство и самоуправление;
- ✓ доброволчески дейности в и извън училище;
- ✓ поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- ✓ осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;

- ✓ училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- ✓ празничен национален календар и такъв на етносите;
- ✓ екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- ✓ форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- ✓ организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- ✓ развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- ✓ изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- ✓ възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- ✓ празници на град Лом – Откриване на учебната година, Ден на будителите, ден на таланта, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година др.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Председатели на МО, Педагогически съвет, Класни ръководители, учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически съвет

**3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- ✓ трудността на материала;

- ✓ достатъчност на часовете за упражнение;
- ✓ затрудненията, които са изпитвали;
- ✓ методи на обучение;
- ✓ предимства на учебния план;
- ✓ недостатъци на учебния план;

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Председатели на МО, преподаватели, класни ръководители

**4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** учители

**5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал и възпитатели.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Родители

**6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата, описани в Правилника за устройството и дейността на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Класни ръководители, Училищен координационен съвет

**7. Взаимоучителен метод.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Председатели на МО

**8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Педагогически съвет

**9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Педагогически съвет

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

**1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор

**2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Комисия по квалификационна дейност

**3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор

**4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Председатели на МО

**5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Училищен координационен съвет

**6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

- ✓ Национални програми и проекти:
- ✓ Съвместна работа с читалища и библиотеки.
- ✓ Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор

**7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.**

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори, електронни материали и др.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, учител ИКТ

**8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.**

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, УКПППМН

**9. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата

информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, лице, поддържащо сайта

**10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Педагогически съвет

## IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

### 1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от НВО.

1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

### 2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

## 3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

## 4. ДРУГИ

4.1. Брой учители повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.