ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10
e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377

УТВЪРЖДАВАМ:

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ В
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. КОВАЧИЦА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият Механизъм за изпълнение на приоритетни задачи в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ковачица през учебната 2026/2027 година е приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение №19 към Протокол №10 /11. 09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-12-447/11.09.2026 г. на директора на училището.

I. Цели и приоритети в дейността на училището през учебната 2026/2027 година:

1. Подобряване качеството на учебно-възпитателния процес в училището и

повишаване на образователните резултати на учениците

2. Намаляване процента на безпричинните отсъствия на учениците от учебните занятия и подобряване на комуникацията между учители, училищно ръководство и родители.
3. Подобряване на качеството на знания на учениците, практическата им насоченост и равнище на възпитание.

5. Интеграция и съхраняване на етнокултурата, идентичността на децата и учениците от малцинствените общности, чрез образованието и извънкласни форми.

4. Мероприятия, свързани с повишаване екологичната култура на учениците.
5. Да се акцентира върху обучението по безопасност на движението по пътищата.
6. Системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището.

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

1. Да се обходят домовете на учениците или изпратят известия на родителите на учениците, които не са постъпили на училище на 15 септември 2026 г.

Срок: 20 септември 2026 г.

Отг.: класни ръководители и обр. медиатор

2. На всеки две седмици да се провеждат оперативни съвещания за обсъждане на организационно-педагогически, методически и административни въпроси.

Срок: на всеки две седмици

Отг.: директор

3. За преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията за самостоятелно учене да се осъществи допълнителна работа с изоставащи и не владеещи добре български език ученици.

Да се изготви оценка на всеки ученик – съдържаща пропуските при усвояване на учебното съдържани, мерки и конкретни действия за преодоляване на дефицита, срокове и отговорници.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

4. Откриване заложбите на учениците в часовете за занимания по интереси и насочване развитието им в област, в която ще изявят уменията си.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

5. Осигуряване на информация и участия на ученици в регионални, национални и международни състезания и конкурси /литературни, спортни и др./ с цел даване гласност на възможностите и способностите на учениците и повишаване мотивацията за по-нататъшна работа. При възможност участие в мероприятията, включени в Националния календар на МОН за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2026-2027 година.

Срок: постоянен

Отг.: директор и педагогически специалисти

6. Спортно-туристическата дейност да бъде насочена към укрепване здравето и закаляване на организма на учениците чрез:

- участие в общински и областни културни и спортни прояви;
- организиране на вътрешно-училищни състезания;
- участия в детските спортни игри за ученици от начален етап.

7. Взаимодействие с родителите:

7.1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.

7.2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

7.3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.

7.4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

7.5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите ученици в училището.

7.6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7.7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7.8. Запознаване на родителите с разпоредбите за НВО - 2026/2027 г.

7.9. Провеждане на родителски срещи и приемни дни.