ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10
e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377

УТВЪРЖДАВАМ:

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

П Р О Ц Е Д У Р А

ЗА НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАНИЯ

НА УЧЕНИЦИ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2026/2027 г.

Процедурата за налагане на наказания на ученици е приет на заседание на ПС с Решение №10 към Протокол №9/3.09.2026 г. Утвърдена със Заповед № РД-12-405/04.09.2026 г. от директора на училището

Процедура по налагане на санкции и на мерки за преодоляване на проблемно поведение на учениците

1. Цел и обхват:

Настоящата процедура определя реда и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, родителите и учениците при прилагане на мерки и/или откриване на процедура по налагане на санкции за преодоляване на проблемно поведение на учениците с цел защита правата на учениците от училището и спазване на нормативните документи.

2. Условия и ред за прилагане на мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО

2.1. При възпрепятстване провеждането на учебния процес с цел прекратяване на нарушението ученикът може да отстранен от час;

2.2. Мярката по т. 2.1. се налага от учителя, преподаващ в съответния час, който я отразява в електронния дневник и веднага след часа информира класния ръководител на ученика;

2.3. Класният ръководител веднага уведомява родителя за приложената мярка и психолога на училището и предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;

2.4. Срокът на действие на мярката по т. 2.1. е до края на съответния час;

2.5. Ученикът, отстранен от часа няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването му;

2.6. При явяване на ученик в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището (ПДУ), както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му;

2.7. Мярката по т. 2.6. се инициира от педагогическия специалист, констатирал нарушението и се налага със заповед на директора;

2.8. Веднага след прилагане на мярката по т. 2.6. педагогическият специалист информира класния ръководител, който отразява мярката в електронния дневник и уведомява веднага родителя на ученика;

2.9. Срокът на действие на мярката по т. 2.6. е до преодоляване на проблемното поведение;

2.10. Заповедта по т. 2.7. се връчва на родителя в деня на нейното издаване;

2.11. Веднага или след отстраняването на ученика т. 2.6. класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителят;

2.12. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение се прилагат при спазване на изискванията на чл. 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.

2.13. Мерките по т. 2.1 и 2.6. (чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО) се налагат независимо от наложените на ученика санкции.

3. **Условия и ред за налагане на санкции при неизпълнение от учениците на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните документи по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището**

3.1. Санкциите се налагат по изключение след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;

3.2. Санкциите, които могат да бъдат наложени на учениците по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, са:

3.2.1. забележка;

3.2.2. преместване в друга паралелка на същото училище, когато това е възможно;

3.2.3. предупреждение за преместване в друго училище;

3.2.4. преместване в друго училище;

3.2.5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 години.

3.3. Видът на налаганата санкция се определя при отчитане на причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика;

3.4. Санкции не се налагат на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи;

3.5. Санкцията „преместване в друга паралелка на същото училище“ не се прилага, когато това налага смяна на профил, професия или специалност;

3.6. При налагане на съответна санкция ученикът се изслушва предварително и/или писмено обяснява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

3.7. При откриване на процедура по налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, който представлява малолетния ученик, както и родителя на непълнолетния ученик, който извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя;

3.8. При откриване на процедура по налагане на санкция по т. 3.2., подточка 3.2.3. – 3.2.5 директорът задължително уведомява съответните териториални структури на закрила на детето;

3.9. В уведомлението до родителя и съответната териториална структура на закрила на детето, задължително се посочва извършеното от ученика нарушение и условията за участие на родителя или на определеното от лице по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.;

3.10. Връчването на уведомлението до родителя се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2. от Наредбата за приобщаващото образование или на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това;

3.11. Срокът на наложените санкциите е до края на учебната година;

3.12. При налагане на санкция „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, санкцията влиза в сила от началото на следващата учебна година;

3.13. Наложените санкции се отразяват в личното образователно дело на ученика;

3.14. Ученик с наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за успех;

3.15. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

4. Мотиви за започване на процедура по налагане на санкции:

4.1. Санкцията **„забележка“** се прилага при:

4.1.1. допуснати от 1 до 14 отсъствия по неуважителни причини;

4.1.2. регистрирани пет забележки в електронния дневник на класа за несериозно поведение и отношение към учебния процес, за нарушаване на забраната за ползване на комуникационна техника; отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;

4.1.3. системно явяване без домашна работа и учебни помагала, с което се пречи на учителя при изпълнение на служебните му задължения;

4.1.4. умишлено увреждане на училищно имущество – драскане и/или рисуване по училищния инвентар, по вътрешните и външни стени на училищната сграда, по

спортните съоръжения;

4.1.5. опит за измама – фалшифициране на медицински бележки, служебни бележки за участие в спортни, културни и обществени мероприятия, представяне на подвеждаща и/или невярна информация;

4.1.6. хвърляне на предмети от сградите на училището и/или в района на училището;

4.1.7. нарушаване на пропускателния режим на училището;

4.1.8. системно нарушаване на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение – надвесване и/или сядане на первазите на прозорците в класните стаи, кабинетите и работилниците;

4.2. Санкцията **„преместване в друга паралелка на училището“** се налага при:

4.2.1. допуснати от 15 до 21 отсъствия по неуважителни причини;

4.2.2. рушене на училищната материално-техническа база и унищожаване на учебна документация;

4.2.3. многократни опити за нарушаване на дисциплината в часа, организирано напускане на учебен час или часове, системно възпрепятстване на учителя при изпълнение на служебните му задължения;

4.2.4. системни опити за измама - фалшифициране на медицински бележки, служебни бележки за участие в спортни, културни и обществени мероприятия, представяне на подвеждаща информация.

4.3. Санкцията **„предупреждение за преместване в друго училище“** се налага при:

4.3.1. допуснати над 22 отсъствия по неуважителни причини;

4.3.2. умишлено предизвикване на ситуации, които нарушават застрашават живота на трети лица в сградата и/или района на училището;

4.3.3. прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученик, педагогически или непедагогически специалист;

4.3.4. употреба на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в сградите, в училищните дворове и/или прилежащите им територии по време на час и/или след учебни занятия;

4.3.5. разпространение на наркотични и/или упойващи вещества;

4.3.6. унищожаване на училищно имущество;

4.3.7. прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището;

4.3.8. системно създаване на конфликти, пречещи на образователния процес и на изпълнение на служебните задължения на педагогическите специалисти;

4.4. Санкция **„преместване в друго училище“** с изключение на учениците от последния клас на обучение се налага при:

4.4.1. допуснати над 25 отсъствия по неуважителни причини;

4.4.2. особено тежки прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученик, педагогически или непедагогически специалист, включително заснемане и публикуване във виртуалното пространство на лица без тяхното съгласие и/или на сцени несъвместими с етичните норми;

4.4.3. хулигански, вандалски прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището, включително и в интернет пространството;

4.4.4. прояви, за които има наложени наказания, но продължават да се повтарят;

4.4.5. умишлено предизвикани ситуации, които застрашават живота на трети лица в сградата и района на училището;

4.4.6. системно създаване на конфликти, пречещи на педагогическите специалисти да изпълняват служебните си задължения или уронващи на достойнството на служителите в училището;

4.5. Санкция **„преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“** за ученици, навършили 16 години се прилага при:
- 4.5.1. допуснати над 25 отсъствия по неуважителни причини;
- 4.5.2. особено тежки прояви на физическо, вербално и/или психическо насилие над ученик, педагогически или непедагогически специалист, включително заснемане и публикуване във виртуалното пространство на лица без тяхното съгласие и/или на сцени несъвместими с етичните норми;
- 4.5.3. хулигански, вандалски прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището, включително и в интернет пространството;
- 4.5.4. прояви, за които има наложени наказания, но продължават да се повтарят;
- 4.5.5. умишлено предизвикани ситуации, които застрашават живота на трети лица в сградата и района на училището;
- 4.5.6. системно създаване на конфликти, пречещи на педагогическите специалисти да изпълняват служебните си задължения или уронващи на достойнството на служителите в училището;

5. Дейности при констатиране на първи прояви, несъвместими със законоустановените норми и правила за поведение, регламентирани в Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на училището:

5.1. Разговор между ученика и класния ръководител за изясняване на причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му съобразно възрастовите и личностните особености на ученика. Набелязване на мерки за преодоляване на проблемното поведение в съответствие с 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.;

5.2. Информиране на родителя от класния ръководител за дейностите, които ще се прилагат спрямо ученика за преодоляване на проблемното поведение и последващите действия, ако мерките не постигнат желания резултат;
- 5.2.1. в случай, че родителят не дава съгласие за прилагане на набелязаните мерки, класният ръководител информира директора на училището с предложение за уведомяване на съответната териториална структура на закрила на детето по местоживеене;
- 5.2.2. родителят дава съгласие за прилагане на набелязаните мерки;
- 5.2.3. набелязаните дейностите се изпълняват и дават добър резултат. Процедурата по налагане на санкция не се прилага;
- 5.2.4. прилагането на набелязаните дейностите не дават резултат и се започва процедура по налагане на санкция.

6. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някоя от санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка в същото училище“:

6.1. Мотивирано писмено предложение на класния ръководител до директора на училището – Приложение № 1;

6.2. Задължително уведомяване на родителя при откриване на процедурата по налагане на санкцията от директора – Приложение № 2

6.3. Изслушване на ученика в присъствието на директора на училището или упълномощено от него лице, родителя, психолога/педагогическия съветник на училището, класния ръководител и др. лица с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение и/или запознаване с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата от страна на ученика;

6.4. Изслушване мнението на родителя за действията на неговото дете;

6.5. Попълване на протокол за осъщественото изслушване – Приложение № 3;

6.6. Издаване на заповед от директора за налагане на санкцията „забележка“ или „преместване в друга паралелка в същото училище“, когато може да се приложи тази санкция;
6.7. Връчване на заповедта за налагане на санкцията на родителя в три дневен срок;
6.8. Заповедта влиза в сила в 14 дневен срок след нейното издаване.

7. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някои от санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

7.1. **Дейности преди обсъждане на проявата на ученика от педагогическия съвет:**
7.1.1. мотивирано писмено предложение от класния ръководител до директора – Приложение № 1;
7.1.2. уведомително писмо до родителя - Приложение № 2;
7.1.3. уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика;
7.1.4. изслушване на ученика в присъствието на родителя, класния ръководител и психолога/педагогическия съветник на училището и социалния работник с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение на ученика и/или запознаване с неговото писменото обяснение;
7.1.5. родителят или лицето, определено от него за контакт с представителите на училището при негово отсъствие от настоящия му адрес за срок повече от един месец, (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаването образование) може да изрази мнение;
7.1.6. изслушването на ученика по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по подточка 7.1.5., когато ученикът е малолетен, може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие;
7.1.7. по време на изслушването за изясняване на фактите и обстоятелствата директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение;
7.1.8. за изслушването на ученика се изготвя протокол – Приложение № 3.

7.2. **Дейности по време на педагогическия съвет (ПС), на който се обсъжда проявата на ученика и вида на санкцията:**
7.2.1. класният ръководител или друг учител, който преподава на ученика, представя на педагогическия съвет обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение;
7.2.2. изслушват се и се дискутират различни мнения и предложения на членовете на ПС;
7.2.3. предложенията се подлагат на гласуване, като всеки член на ПС обективно преценява и гласува по даден случай само за едно предложение. Гласуването започва с предложението, което е най-благоприятно за ученика;
7.2.4. решението за налагане на дадена санкция се взема с обикновено мнозинство;
7.2.5. педагогическите специалисти, несъгласни с дадена санкция или гласували въздържали се имат право да обяснят своя вот;
7.2.6. с вземане на решение за налагане на някоя от посочените санкции ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията.

7.3. **Дейности след решението на ПС за налагане на санкция - „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:**
7.3.1. издаване на заповед от директора на училището за налагане на санкцията в срок до

14 дни от датата на решението на ПС;

7.3.2. в заповедта се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите за налагането й;

7.3.3. заповедта за наложената санкция се връчва на родителя на ученика в три дневен срок от нейното издаване;

7.3.4. в срока по т. 7.3.3. при наложена санкция „преместване в друго училище" се уведомява началника на РУО – София-град, който със заповед определя условия и ред за продължаване на обучението на ученика в другото училище;

7.3.5. заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката за държавните неспециализирани училища и да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Настоящата процедурата е разработена във връзка с Раздел III „Санкции на учениците" от ЗПУО, Глава трета „Условия и ред за налагане на санкции на учениците" от Наредба за приобщаващото образование и раздел IX „Санкции на учениците" от Правилника за дейността на училището (ПДУ).

8. Приложения: съгласно текста