**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**
*п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10*
*e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА
Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА

## ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. КОВАЧИЦА

## ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

*Годишният план за дейността на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ковачица е разработен на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 8 към протокол №10/11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-12-437/11.09.2026 г. на директора на училището*

## I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година

- ✓ Основно училище, неспециализирано, общинско;
- ✓ Училището има статут на „защитено училище“;
- ✓ В училището се обучават около 40 деца ученици от I до VII клас (към края на учебната 2026/2027 г.);
- ✓ В училището се обучават 4 ученици със специални образователни потребности;
- ✓ Учениците с различен етнически произход (ромски) са 98 % от общия брой на учениците;
- ✓ В училището работят 15 човека, от които 4 непедагогически персонал, 10 учители и 1 медиатор

През учебната 2025-2026 година учениците бяха включени в училищни тържества и инициативи по различни поводи – Ден на народните будители, Ден на християнското семейство – с представяне на празничните традиции и кулинарна изложба, в Коледното тържество с драматизация, стихотворения, танци и песни, в отбелязването на ромската Нова година – Василица и др. Във връзка с “Деня на толерантността” също се проведе конкурс с рисунки. Стана ясно, че нашите ученици имат потенциал за развитие и отговорна гражданска позиция по проблема.

Учениците масово се включиха в честванията, посветени на Васил Левски, Националния празник на България 3 март, Международния ден на ромите 8 април. Учениците с голямо желание се включиха в традиционната изложба на мартеници по случай 1 март. Всички ученици взеха участие в тържественото честване на патронния празник на училището 11 май, в традиционния празник по повод Деня на детето, когато бяха организирани разнообразни образователни, хумористични, спортни и кулинарни състезания и игри. Родителите също се включиха в празника с кулинарна изложба. Денят на Ботев и загиналите за свободата на България 2 юни бе отбелязан с училищно радиопредаване.

През втория учебен срок бяха проведени по три пробни матури по БЕЛ и математика с цел подготовка за НВО – 7 клас

ДЕФИЦИТИ: 1. Задълбочената работа и съгласуваност между колегите в обединението би довела до по-добри резултати на учениците. 2. По- голяма взискателност към учениците за опазване на училищното имущество. 3. Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално техническата база.

## II. Приоритети в училищната политика за учебната 2026/2027 г.:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

10. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
11. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

**Актуални приоритети на държавната образователна политика (за учебната 2026/2027 г.):**

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване трайно приобщаване в образователната система.
2. Прилагане на **компетентностен подход** и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците и развитие на таланти.
3. Създаване на съвременна образователна среда, провокираща творческото мислене и повишаване на дигиталните умения и компетенции на учениците и на педагогическия персонал, като и мотивирането им да създават и споделят ресурси. Прилагане на образователни политики формираща на гражданска, финансова, здравна, екологична и спортна култура.
4. Разширяване на професионалното образование и обучение в съответствие с изискванията на пазара на труда и насърчаване на партньорските отношения между професионалните гимназии и висшите училища, изследователски центрове и предприятия за споделяне на материална база и инициативи. Създаване на нагласи за учене през целия живот.
5. Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти. Насърчаване на **креативността, иновациите и творческия подход** в образователния процес.
6. Засилване ролята на **възпитателната работа** като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Целенасочени действия за подобряване **на взаимодействията със семействата на учениците** и **изграждане на сплотени училищни общности.**

7. Създаване на положителни обществени нагласи към системата на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на **активна медийна политика** на образователните институции и популяризиране на успешни образователни модели.
8. Ефикасно управление и създаване на партньорски отношения с други институции за споделяне на добрия опит, споделянето на ресурси и работата по проекти.

## III. Главна цел. Оперативни цели

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1. Изготвяне на анализ за актуалното състояние на образователния процес в училището и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 9.2026 г.

Отговорник: ПС

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: Директор, председатели на комисии

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи и комисии:

  -Комисия по превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

-Комисия по безопасност на движението по пътищата

-Комисия за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

-Комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

-Комисия по етика

- Комисия за съхранение на паметта на училището

- Комисия за връзки с обществеността и медиите

- МО – 1.- 4. клас;

- МО – 5.- 7. клас.

Срок: 9.2026 г.

Отговорник: Директор, ПС

1.4. Определяне на политики, приоритети на училището

Срок: 9.2026 г.

Отговорник: Директор

**Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Директор

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: юни 2026 г.

Отговорник: Директор

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: счетоводител, директор

**Дейност 3. Квалификация**

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с промените и измененията в нормативната уредба

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: директор

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: директор

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 31.08.2027 г.

Отговорник: председатели МО

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: ПС

**Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на

Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗАС

**Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Н. Любенова

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: комисия

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: постоянен

Отговорник: Димитрина Димитрова

2.1.2. Изграждане на група по условията на труда и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 10.2026 г.

Отговорник: председател на комисия

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 14.09.2026 г.

Отговорник: директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на

преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Председатели МО

**Дейност 2. Изграждане на училището като социално място**.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: постоянен

Отговорник: учител по БЕЛ

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: два пъти в учебенсрок

Отговорник: класниръководители, ЕПЛР

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник:кл. Ръководители, медиатор

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: април 2026 г.

Отговорник: УКПППМН

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната

система.

Срок: март 2026 г.

Отговорник: УКППППМН,

кл. ръководители

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства и уязвими групи.

Срок: постоянен

Отговорник: БЕЛ, НУ, Учител ПИГ

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: рес. учител, УКППППМН

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

2.2.1.9. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

-Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

-Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: април-май 2027 г.

Отговорник: кл. ръководители

2.2.1.10. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване наконфликти.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: координационен съвет

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

**Дейност 1**: **Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09.2026 г.

Отговорник: учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 10.2026 г.

Отговорник: ЕПЛР

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: учителите

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на

учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.1.6. Разработване и въвеждане на план за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: ноември 2026 г.

Отговорник: Надежда Любенова

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

**Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучениетона учениците.**

Срок: 10.2026 г.

Отговорник: директор

3.2.1. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: кл. ръководители

3.2.2. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: учителите

3.2.3. Анализ на резултатите от НВО на училищно равнище с цел разработванена политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни 2027 г.

Отговорник: Учители по БЕЛ и математика

3.2.4. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.2.8. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: учителите

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие надетето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: ЕПЛР

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: ЕПЛР

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.6. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие надетето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 10.2026 г.

Отговорник: ЕПЛР, класни ръководители

3.3.7. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник:

ЕПЛР, класни ръководители

3.3.8. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.9. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.10. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: ученически съвет

3.3.11. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения вобластта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: ПС, УС

3.3.12. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности,свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: март-май 2027 г.

Отговорник: учителите

3.4.2. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен

Отговорник: ЕПЛР

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: ПС

**Дейност 5**: **Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители, директор

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители, директор

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти (*в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище*)

Срок: постоянен

Отговорник: директор

**Дейност 6**: **Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
    - за придобиване на следдипломна квалификация;
    - за придобиване на ПКС и др.

Срок: Постоянен

Отговорник: педаг. Специалисти

**<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците</u>**

**<u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</u>**

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: УКПППМН

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: УКПППМН

**Дейност 2**: **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

4.2.2. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 11.2026 г.

Отговорник: УКПППМН, кл. ръководители

4.2.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, мед. Лице

4.2.3. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги и екскурзии,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина
- и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учител ФВС, Н. Любенова

4.2.4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

4.2.5. Ритуализация на училищния живот.

- Честване на национални празници и годишнини;
- Патронен празник;
- Символи и ритуали;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

**<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5</u>: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

5.1.1. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения назагриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: ПС

5.1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: ПС

5.1.4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Честване на традиционни български празници
- Чествания на бележити личности от българската история
- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

5.1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 10.2026 г.

Отговорник: кл. ръководители

**Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с учебните заведения на територията на с. Ковачица

5.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: директор, кл. ръководители

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: 09.2026 г.

Отговорник: кл. ръководите